проект

О внесении изменений в постановление администрации района от 26.10.2018 № 2451 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров и услуг», руководствуясь постановлением администрации района от 06.08.2018 № 1748 «О модельной муниципальной программе Нижневартовского района, порядке принятия решения о разработке муниципальных программ Нижневартовского района, их формирования, утверждения и реализации и плане мероприятий по обеспечению разработки, утверждению муниципальных программ Нижневартовского района в соответствии с национальными целями развития»:

1. Внести в приложение к постановлению администрации района от 26.10.2018 № 2451 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе» (с изменениями от 22.02.2019 № 415, от 07.05.2019 № 947, от 21.06.2019 № 1268, от 28.06.2019 № 1315, от 05.08.2019 № 1579, от 10.09.2019 № 1786,от 25.09.2019 № 1909, от 18.10.2019 № 2074, от 30.10.2019 № 2159, от 09.12.2019 №2389, от 23.12.2019 № 2523, от 24.12.2019 № 2551) следующее:

1.1. Раздел «Целевые показатели муниципальной программы, в том числе целевые показатели, направленные на достижение национальных проектов» Паспорта программы, изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| «Целевые показатели муниципальной программы, в том числе целевые показатели, направленные на достижение национальных проектов | Подпрограмма 1. Развитие малого и среднего предпринимательства в Нижневартовском районе:1.1. Количество субъектов предпринимательства – с 867 до 873единиц.1.2. Количество малых и средних предприятий на 10 тыс. населения – с 238,9 до 239,9 единиц.1.3. Доля среднесписочной численности занятых на малых и средних предприятиях в общей численности работающих человек – с 4,33 до 4,42%.1.4. Оценка предпринимательским сообществом эффективности реализации муниципальной программы поддержки малого и среднего предпринимательства – с 7,0 до 7,5 баллов.1.5. Количество экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства – с 1 до 5 единиц.1.6. Прирост количества субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в районе (в % к предыдущему году), – 0,7%.1.7. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку, – 25 ед., в том числе:1.7.1. Начинающие предприниматели в виде возмещения части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности, – 2 ед.;1.7.2. Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в социальной сфере, – 3 ед.1.8. Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими финансовую поддержку, – 5 ед.1.9. Количество мероприятий, организованных для субъектов малого и среднего предпринимательства и лиц, желающих начать предпринимательскую деятельность, – 6.1.10. Количество участников мероприятий – 115 ед.1.11. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших информационно-консультационную поддержку, – 110 ед. Целевые показатели, направленные на достижение национальных проектов: 1.1,1.7.-1.11.Подпрограмма 2. Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе:2.1. Производство продукции животноводства в крестьянских (фермерских) хозяйствах:скота и птицы на убой (в живом весе) – с 1 169,0 до 1 204,0 тонн;молока – с 2 005,1 до 2 065,1 тонн.2.2. Объем переработки дикоросов – с 6,19 до 6,25 тонн.2.3. Производство продукции хлебопечения в удаленных труднодоступных сельских территориях – с 106 до 107 тонн.2.4. Производство товарной пищевой рыбы и пищевой рыбопродукции – с 550 до 600 тонн.2.5. Количество хозяйствующих субъектов в заготовке и переработке дикоросов – 6 ед.2.6. Увеличение товарооборота в удаленных труднодоступных сельских территориях – с 21 751 до 22 839 тыс. руб.Подпрограмма 3. Защита прав потребителей в Нижневартовском районе:3.1. Увеличение количества консультаций по защите прав потребителей с 193 до 283 единиц.3.2. Увеличение удельного веса обращений потребителей, устраненных в добровольном порядке хозяйствующими субъектами, от общего числа поступивших обращений с 86 до 93%.3.3. Увеличение количества мероприятий информационно-просветительского характера, направленных на просвещение и информирование населения в сфере защиты прав потребителей, с 18 до 40 единиц.3.4. Увеличение количества выпущенных в средствах массовой информации материалов, касающихся вопросов защиты прав потребителей, с 10 до 30 единиц.». |

1.2. В таблице 1:

1.2.1. Дополнить строками 1.7, 1.7.1, 1.7.2, 1.8, 1.9, 1.10, 1.11, изложить в новой редакции строки 1.4, 2.4 согласно приложению1;

1.2.2. сноску дополнить абзацем следующего содержания:«показатели 1.7, 1.7.1, 1.7.2, 1.8, 1.9, 1.10, 1.11 рассчитываются по итогу года с учетом обязательств, направленных на достижение результата использования субсидий предусмотренных Соглашением с Департаментом экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.».

1.3. В приложении 2 к муниципальной программе:

1.3.1. подпункт 1.6.2 пункта 1.6 дополнить словами «в соответствии с постановлением Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 07.09.2001 № 23 «О введении в действие санитарных правил».

1.3.2. Абзац четвертый пункта 2.8. изложить в следующей редакции:

«не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;».

1.3.3. В пункте 2.11. слова «10 календарных дней» заменить словами «10 рабочих дней».

1.3.4. Приложение 1 к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на расширение рынка сельскохозяйственной продукции сырья и продовольствия» изложить в следующей редакции:

«В межведомственную рабочую группу по развитию агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас включить меня в реестр хозяйствующих субъектов, претендующих на получение субсидии на финансовое обеспечение затрат на расширение рынка сельскохозяйственной продукции сырья и продовольствия в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе».

1. Полное наименование хозяйствующего субъекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Адрес:

2.1. Юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, область, город, улица, номер дома и офиса)

2.2. Фактический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, область, город, улица, номер дома и офиса)

3. Основной вид деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Дополнительные виды деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Информация о заявителе:

ОГРН(ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма налогообложения по заявленному виду деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контакты (тел., e-mail) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для индивидуальных предпринимателей)

Регистрационный № страхователя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридических лиц)

Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для индивидуальных предпринимателей: серия, номер паспорта, дата и место рождения)

6. Даю согласие на представление в период оказания поддержки (субсидии) и в течение трех лет после ее окончания следующих документов: копий бухгалтерского баланса и налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы), а также статистической информации в виде копий форм федерального статистического наблюдения, предоставляемых в органы статистики.

7. Обязуюсь при внесении изменений или дополнений в учредительные и регистрационные документы (реорганизация, ликвидация, введении процедуры банкротства, приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном законодательством РФ, ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, изменении реквизитов и других характеристик, определяющих участие в реестре) в десятидневный срок представить копии соответствующих документов в отдел местной промышленности и сельского хозяйства администрации района.

8. Согласен с условием получения поддержки, дающим право на получение поддержки, только в случае отсутствия факта принятия решения об оказании субъекту поддержки уполномоченным органом исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа − Югры, администрацией Нижневартовского района, организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства автономного округа по тем же основаниям на те же цели.

9. Подтверждаю отсутствие учредителей, которые являются иностранными юридическими лицами, а так же российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов РФ перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

10. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

11. Я предупрежден об ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за представление недостоверных сведений и документов.

12. Приложение: опись документов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя) (ФИО)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ год

Приложение к заявлению

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование документа |
| 1 |  |
| 2… |  |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя) (ФИО)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ год

».

1.4. В приложении 3 к муниципальной программе:

1.4.1. пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат в целях оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» в рамках региональных проектов «Расширение доступа субъектов МСП к финансовой поддержке, в том числе к льготному финансированию» и «Популяризация предпринимательства».».

1.4.2. Дополнить пункт 1.5 подпунктами 1.518. и 1.5.19 следующего содержания:

«1.5.18. Социальное предприятие – субъект малого или среднего предпринимательства, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства.

1.5.19. Социальное предпринимательство – предпринимательская деятельность, направленная на достижение общественно полезных целей, способствующая решению социальных проблем граждан и общества и осуществляемая в соответствии с условиями, предусмотренными частью 1 статьи 24.1. Федерального Закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».».

1.4.3. Раздел II изложить в следующей редакции:

«**II. Условия и порядок предоставления субсидий.**

2.1. Получение субсидии носит заявительный характер.

2.2. Для получения субсидий субъекты малого и среднего предпринимательства, претендующие на получение субсидий, представляют заявления о предоставлении субсидий с приложением документов, перечень которых определен Порядком, по форме, согласно приложению 1 к Порядку, в отдел местной промышленности и сельского хозяйства администрации района (далее − Отдел).

2.3. Отдел рассматривает представленные заявления о предоставлении субсидии на предмет их соответствия условиям, определенным муниципальной программой, и критериям отбора, установленным Порядком. Срок рассмотрения заявления – до 90 рабочих дней со дня регистрации Отделом документов, предусмотренных Порядком, в исключительных случаях до 120 рабочих дней с письменным уведомлением заявителя о продлении срока рассмотрения заявления.

2.4. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

2.4.1. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

2.4.2. Недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.4.3. Несоответствие субъекта или организации критериям, требованиям, предъявляемым в соответствии с Порядком.

2.4.4. Отсутствие лицензии для лицензируемых видах деятельности, в ЕГРЮЛ или ЕГРИП сведений о видах экономической деятельности, предусмотренных Перечнем социально значимых видов экономической деятельности Нижневартовского района, утвержденным постановлением администрации района от 28.03.2018 № 726, для субсидий, предусмотренных пунктами 3.2., 3.3., 4.1., 4.5., 4.6.

2.5. Субъекты и организации, претендующие на получение субсидий, должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (либо принятие решения о предоставлении субсидии) на предоставление субсидий, следующим требованиям:

у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий, и иная просроченная задолженность перед бюджетом района;

не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

2.6. Субсидия предоставляется субъектам, не осуществляющим реализацию подакцизных товаров (за исключением автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда).

2.7. Финансовая поддержка предоставляется субъектам, в отношении которых ранее уполномоченным органом исполнительной власти автономного округа, муниципального образования, организациями инфраструктуры поддержки субъектов автономного округа не было принято решение об оказании поддержки по тем же основанием и на те же цели.

2.8. Отсутствие установленного факта нарушения субъектом порядка и условий оказания поддержки, в том числе целевого использования средств поддержки в течение трех лет, предшествовавших обращению субъекта с заявлением о предоставлении субсидии, предусмотренных данным порядком.

2.9. Первоначально в Отдел при подаче заявления о предоставлении субсидии представляются:

согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

реквизиты банковского счета.

Документы представляются в Отдел в форме оригиналов или заверенных надлежащим образом копий.

По собственной инициативе могут быть представлены заявителем:

свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

свидетельство о государственной регистрации юридических лиц (физические лица в качестве индивидуальных предпринимателей) либо лист записи ЕГРЮЛ или ЕГРИП (если юридическое лицо или индивидуальный предприниматель зарегистрированы после 01.01.2017).

2.10. Отдел самостоятельно запрашивает на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии (либо заключение соглашения), следующие документы:

в муниципальном бюджетном учреждении Нижневартовского района «Управление имущественными и земельными ресурсами», городских и сельских поселений, в чьей собственности находится арендуемое субъектом предпринимательства имущество, информацию (акт сверок) о наличии или отсутствии задолженности по договорам аренды за пользование муниципальным имуществом и земельными участками;

в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» справки об отсутствии задолженности по начисленным и уплаченным налогам, сборам и иным обязательным платежам в государственные внебюджетные фонды.

Указанные документы могут быть представлены получателем самостоятельно.

2.11. По результатам проведенной Отделом проверки представленных документов готовится заявка на заседание Комиссии по рассмотрению вопросов оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее − Комиссия). Если в результате указанной в данном пункте проверки были выявлены основания для отказа в предоставлении субсидии, заявка должна содержать соответствующие сведения.

2.12. В случае выявления противоречий по содержанию между документами, в том числе по обстоятельствам и фактам, указанным в них (сведения, цифровые данные), Отдел обращается с письменным либо устным запросом к получателю субсидии, в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации для урегулирования противоречий. В связи с указанными обстоятельствами срок рассмотрения заявления о предоставлении субсидии может быть продлен до 30 рабочих дней. Все материалы по выявленным и устраненным противоречиям, уточнениям прилагаются к заявлению получателя.

2.13. Дополнительно представляются документы, указанные в разделах III, IV Порядка, в соответствии с видами субсидий.

2.14. В случае внесения изменений или дополнений в учредительные и регистрационные документы (реорганизация, изменение реквизитов и других характеристик, определяющих участие в реестре) субъект в течение 10 рабочих дней представляет в Отдел соответствующие документы.

2.15. Основанием в предоставлении субсидии является Решение Комиссии о предоставлении субсидий и оформляется протоколом, на основании которого готовится реестр на выплату субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению 2 к Порядку, подписанный начальником Отдела и утвержденный заместителем главы района по местной промышленности, транспорту и связи (в его отсутствие – лицо, исполняющее его обязанности).

2.16. С получателем субсидии и администрацией района заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования о предоставлении субсидии, которое должно содержать:

1) предмет соглашения, цели и (или) перечень мероприятий;

2) сумму предоставляемой субсидии;

3) порядок перечисления субсидий;

4) порядок возврата субсидий;

5) права и обязанности сторон;

6) ответственность сторон;

7) дополнительные условия в соответствии с видами субсидий раздела III, IV Порядка.

В Соглашении устанавливаются плановые значения показателей результативности использования Субъектами субсидий, которые являются обязательными для выполнения:

количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими финансовую поддержку (ед.);

2.17. Управление учета и отчетности администрации района на основании реестра на выплату субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, подписанного начальником Отдела и утвержденного заместителем главы района по местной промышленности, транспорту и связи (в его отсутствие – лицо, исполняющее его обязанности), перечисляет в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения субсидию на расчетные счета субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.18. Субсидии, финансируемые из бюджета округа перечислению подлежат в течение 10 рабочих дней после поступления средств в бюджет района из вышестоящего бюджета.».

1.4.4. Абзац четырнадцатый 14 подпункта 3.2.3. пункта 3.2. дополнить словами «протоколы испытаний».

1.4.5. Разделы IV и V изложить в следующей редакции:

«**IV. Субсидии, предоставляемые за счет средств районного бюджета**

Финансовая поддержка осуществляется в виде возмещения затрат, произведенных Субъектами в течение 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих дате подачи заявления Субъекта.

**4.1. Субсидирование процентной ставки по привлеченным кредитам в российских кредитных организациях Субъектам малого и среднего предпринимательства.**

Субсидия предоставляется Субъектам, осуществляющим деятельность в соответствии с Перечнем социально значимых видов экономической деятельности Нижневартовского района, утвержденным постановлением администрации района от 28.03.2018 № 726, на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, полученных в кредитных организациях, в сумме не более 5 000 000 рублей на цели:

реконструкцию, модернизацию и строительство объектов производственного назначения;

приобретение сырья для перерабатывающих предприятий;

приобретение сельскохозяйственных животных;

приобретение недвижимого имущества для хозяйственной деятельности;

приобретение оборудования, специализированной техники, механизмов.

Основанием для предоставления субсидии являются следующие документы, представляемые в Отдел:

заявление Субъекта о предоставлении субсидии;

кредитный договор, график погашения кредита и уплаты процентов по нему, выписка из ссудного (расчетного) счета получателя о получении кредита и (или) документ, подтверждающий получение кредита, заверенные кредитной организацией;

документы, подтверждающие целевое назначение использования кредита;

справка из банка о начисленных и погашенных процентах по кредитному договору или платежные поручения о перечисленных процентах по кредитному договору.

Субсидия выплачивается в размере 70% от ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора.

В случае, если согласно договора процентная ставка определена плавающая, субсидия выплачивается в размере ставки рефинансирования действующей на дату предоставления заявления.

**4.2. Возмещение части затрат за коммунальные услуги Субъектам предпринимательства.**

Субсидия предоставляется Субъектам, осуществляющим следующую деятельность: ателье по пошиву и ремонту одежды, химчистки, прачечные, мастерские по ремонту очков, по ремонту часов, деятельность в области фотографии, мастерские по ремонту бытовой техники, цифровой техники, ремонту компьютеров, парикмахерские (зарегистрированные и осуществляющие деятельность в сельской местности и отдаленных, труднодоступных населенных пунктах района), мастерские по ремонту обуви.

Субсидии предоставляются на возмещение затрат на оплату коммунальных услуг в нежилом помещении (горячее и холодное водоснабжение, канализация, поставка газа, отопление).

Основанием для начисления субсидии являются следующие документы, представленные в Отдел:

заявление Субъекта о предоставлении субсидии;

договор на оказание коммунальных услуг в нежилом помещении;

счета-фактуры или УПД;

финансовые документы, подтверждающие оплату.

Субсидия выплачивается в размере 50% от фактически понесенных затрат на уплату коммунальных услуг в нежилом помещении.

**4.3. Возмещение части затрат за пользование электроэнергией Субъектам предпринимательства**.

Субсидии предоставляются Субъектам, занимающимся производством хлеба и хлебобулочных изделий, осуществляющим деятельность в сфере производства пищевых продуктов и лесопромышленного комплекса.

Субсидии предоставляются на возмещение части затрат по уплате за пользование электроэнергией в производственном помещении.

Основанием для предоставления субсидии являются следующие документы, представляемые в Отдел:

заявление Субъекта о предоставлении субсидии;

договор на поставку электроэнергии;

акт снятия показаний приборов учета при наличии раздельного узла учета на производственное помещение;

счета-фактуры или УПД;

финансовые документы, подтверждающие оплату.

Субъектам, занимающимся производством хлеба и хлебобулочных изделий, субсидия выплачивается в размере 50% от фактически подтвержденных затрат, но не более 10 000 рублей в месяц.

Субъектам, работающим в сфере пищевой промышленности и лесопромышленного комплекса, субсидии выплачиваются в размере 30% от фактически подтвержденных затрат, но не более 30 000 рублей в месяц.

**4.4. Возмещение части затрат Субъектам на организацию мероприятий по сдерживанию цен на социально значимые товары.**

Субсидии предоставляются Субъектам, занимающимся розничной торговлей в отдаленных, труднодоступных и малочисленных населенных пунктах района.

Субсидии Субъектам предоставляются на возмещение затрат на горюче-смазочные материалы для доставки социально значимых товаров на период распутицы (март – апрель и сентябрь – октябрь).

Основанием для предоставления субсидии являются следующие документы, представляемые в Отдел:

заявление Субъекта о предоставлении субсидии;

реестр товаротранспортных накладных на приобретение социально значимых товаров на период распутицы с приложением копий товаротранспортных накладных и платежных документов, подтверждающих их оплату;

паспорта транспортного средства (которым доставлялся товар);

реестр чеков на оплату горюче-смазочных материалов с приложением чеков (или копий чеков, заверенных получателем субсидии);

при безналичном расчете за горюче-смазочные материалы прилагаются договоры и финансовые документы, подтверждающие фактические затраты.

Субсидия выплачивается по нормативному расчету согласно формуле:

H = G х W х B, где:

H– нормативный расчет стоимости доставки,

G – потребность горюче-смазочных материалов для доставки одной тонны товара;

G = (P х R): 100: V;

P – расстояние до населенного пункта;

R – расход горюче-смазочных материалов на 100 км (согласно паспорту транспортного средства);

V – грузоподъемность транспорта;

W – общий вес социально значимых товаров, завезенных на период распутицы;

B – средняя стоимость горюче-смазочных материалов;

B = Bф:F;

Bф – фактическая общая стоимость горюче-смазочных материалов;

F – общий объем приобретенных горюче-смазочных материалов.

Субсидия выплачивается в размере 80% от нормативного расчета, но не более 50 000 рублей в год для Субъекта.

**4.5. Возмещение части затрат Субъектов в региональных, межрегиональных, федеральных, международных форумах, конкурсах.**

Субсидии предоставляются Субъектам, осуществляющим деятельность в соответствии с Перечнем социально значимых видов экономической деятельности Нижневартовского района, утвержденным постановлением администрации района от 28.03.2018 № 726 принявшие участие в региональных, межрегиональных, федеральных, международных форумах, конкурсах и отмеченные призовыми местами, дипломами.

4.5.1. Субсидии предоставляются на возмещение фактически подтвержденных затрат Субъектов для участия в форумах:

на уплату регистрационных взносов;

на оплату транспортных расходов сотрудников Субъекта к месту проведения форума;

на оплату проживания в гостинце, в том числе сотрудников Субъекта.

Основанием для предоставления субсидии являются следующие документы, представляемые в Отдел:

заявление Субъекта о предоставлении субсидии;

заявка или приглашение или положение на участие Субъекта в форуме;

приказ о командировке сотрудников Субъекта;

билеты авиа-, железнодорожного, междугородного транспорта до места проведения форума (в пределах Российской Федерации), посадочные талоны;

счета на проживание в гостинице;

финансовые документы, подтверждающие оплату.

Субсидия выплачивается в размере 70% от фактически подтвержденных затрат Субъекта, но не более 20 000 рублей в год для Субъекта.

4.5.2. Субсидии предоставляются на возмещение фактически подтвержденных затрат Субъектов для участия в конкурсах:

на уплату регистрационных взносов;

на доставку продукции Субъекта к месту проведения конкурса;

на оплату транспортных расходов сотрудников Субъекта к месту проведения конкурса;

на оплату проживания в гостинице, в том числе сотрудников Субъекта.

Основанием для предоставления субсидии являются следующие документы, представляемые в Отдел:

заявление Субъекта о предоставлении субсидии;

заявка или приглашение или положение на участие Субъекта в конкурсе;

документы, подтверждающие транспортные расходы на доставку продукции Субъекта к месту проведения конкурса;

приказ о командировке сотрудников Субъекта;

билеты авиа-, железнодорожного, междугородного транспорта до места проведения конкурса (в пределах Российской Федерации), посадочные талоны;

счета на проживание в гостинице;

финансовые документы, подтверждающие оплату.

Субсидия предоставляется в размере 80% от фактически подтвержденных затрат Субъекта, но не более 100 000 рублей в год для Субъекта.

**4.6. Возмещение части затрат на рекламу для Субъектов.**

Субсидия предоставляется Субъектам, осуществляющим деятельность в соответствии с Перечнем социально значимых видов экономической деятельности Нижневартовского района, утвержденным постановлением администрации района от 28.03.2018 № 726.

Субсидия предоставляется Субъектам на возмещение части затрат на изготовление и размещение рекламной продукции.

Виды рекламы: наружная (афиши, баннеры, наружные плакаты, билборды), СМИ (радио, печатная продукция, телевизионная), интернет.

Основанием для предоставления субсидии являются следующие документы, представляемые в Отдел:

заявление Субъекта о предоставлении субсидии;

договор;

счета-фактуры или УПД;

акт выполненных работ;

финансовые документы, подтверждающие оплату.

Документы принимаются с момента их подтверждения актом выполненных работ.

Субсидия предоставляется в размере 50% от фактически подтвержденных затрат, но не более 50 000 рублей в год для Субъекта.

**V. Требования к отчетности**

5.1. После получения субсидии получатель в течение трех лет обязан представлять в Отдел следующие документы:

а) ежеквартально, отчет об исполнении принятых субъектом малого и среднего предпринимательства обязательств по Соглашению;

б) в срок не позднее 05 мая следующего за годом получения Субсидии копии документов:

налоговые декларации по применяемым специальным режимам налогообложения;

справку о состоянии расчетов с подтверждением налоговых поступлений в бюджет района.

Отчетность, в отношении которой установлена обязанность по предоставлению в налоговые органы, должна предоставляться Получателем с отметкой налогового органа о принятии.

5.2. В случае несоблюдения Получателем указанных в пункте 5.1 раздела V Порядка обязательств или недостижения показателей результативности Субсидии в полном объеме подлежат возврату в бюджет Нижневартовского района.».

1.4.6. Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства района изложить в следующей редакции:

«В комиссию по рассмотрению вопросов оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

О возмещении затрат субъектам предпринимательства в соответствии с мероприятиями муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе»

1. Полное наименование хозяйствующего субъекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу возместить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Адрес:

2.1. Юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, область, город, улица, номер дома и офиса)

2.2. Фактический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, область, город, улица, номер дома и офиса)

3. Основной вид деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Дополнительные виды деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Информация о заявителе:

ОГРН(ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма налогообложения по заявленному виду деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контакты (тел., e-mail) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для индивидуальных предпринимателей)

Регистрационный № страхователя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридических лиц)

Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для индивидуальных предпринимателей: серия, номер паспорта, дата и место рождения)

6. Даю согласие на представление в период оказания поддержки (субсидии) и в течение трех лет после ее окончания следующих документов: копий бухгалтерского баланса и налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы), а также статистической информации в виде копий форм федерального статистического наблюдения, предоставляемых в органы статистики.

7. Обязуюсь при внесении изменений или дополнений в учредительные и регистрационные документы (реорганизация, ликвидация, введении процедуры банкротства, приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном законодательством РФ, ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, изменении реквизитов и других характеристик, определяющих участие в реестре) в десятидневный срок представить копии соответствующих документов в отдел местной промышленности и сельского хозяйства администрации района.

8. Согласен с условием получения поддержки, дающим право на получение поддержки, только в случае отсутствия факта принятия решения об оказании субъекту поддержки уполномоченным органом исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа − Югры, администрацией Нижневартовского района, организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства автономного округа по тем же основаниям на те же цели.

9. Согласен на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

10. Подтверждаю отсутствие учредителей, которые являются иностранными юридическими лицами, а так же российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов РФ перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

11. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

12. Я предупрежден об ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за представление недостоверных сведений и документов.

13. Приложение: опись документов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя) (ФИО)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ год

Приложение к заявлению

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование документа |
| 1 |  |
| 2… |  |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя) (ФИО)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ год

».

1.5. В приложении 4 к муниципальной программе:

1.5.1. Раздел II изложить в следующей редакции:

«**II. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Получение субсидии носит заявительный характер.

2.2. Для получения субсидий сельскохозяйственные товаропроизводители (юридические лица независимо от организационно-правовой форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, главы крестьянских (фермерских) хозяйств, общины коренных малочисленных народов Севера, граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, (далее – сельскохозяйственные производители), претендующие на получение субсидий, представляют заявление о предоставлении субсидии с приложением документов, перечень которых определен Порядком, по форме согласно приложению 1 к Порядку, в отдел местной промышленности и сельского хозяйства администрации района (далее − Отдел).

2.3. Отдел рассматривает предоставленные заявления о предоставлении субсидии на предмет их соответствия условиям, определенным муниципальной программой, и критериям отбора, установленным Порядком. Срок рассмотрения заявления о предоставлении субсидии – 30 рабочих дней со дня регистрации Отделом.

2.4. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

2.4.1. Несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

2.4.2. Недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.4.3. Несоответствие сельскохозяйственных производителей критериям, требованиям, предъявляемым в соответствии с Порядком.

2.5. Сельскохозяйственные производители, претендующие на получение субсидий из бюджета района, должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (либо принятие решения о предоставлении субсидии) на предоставление субсидий, следующим требованиям:

у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателей субсидий должны отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий, и иная просроченная задолженность перед бюджетом района;

не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на возмещение затрат сельскохозяйственным производителям района.

2.6. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным производителям, не осуществляющим реализацию подакцизных товаров (за исключением автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда).

2.7. Финансовая поддержка предоставляется сельскохозяйственным производителям, в отношении которых ранее уполномоченным органом исполнительной власти автономного округа, муниципального образования, организациями инфраструктуры поддержки субъектов автономного округа не было принято решение об оказании поддержки по тем же основанием и на те же цели.

2.8. Отсутствие установленного факта нарушения сельскохозяйственным производителем порядка и условий оказания поддержки, в том числе целевого использования средств поддержки в течение трех лет, предшествовавших обращению сельскохозяйственного производителя с заявлением о предоставлении субсидии, предусмотренных данным порядком.

2.9. Первоначально в Отдел при подаче заявления о предоставлении субсидии представляются:

согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий (кроме личных подсобных хозяйств);

реквизиты банковского счета.

Документы представляются в отдел в форме оригиналов или заверенных надлежащим образом копий.

По собственной инициативе могут быть представлены заявителем:

свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

свидетельство о государственной регистрации юридических лиц (физические лица в качестве индивидуальных предпринимателей).

2.10. Отдел самостоятельно запрашивает на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии с бюджета района (либо заключение соглашения), следующие документы:

в муниципальном бюджетном учреждении Нижневартовского района «Управление имущественными и земельными ресурсами», городских и сельских поселений, в чьей собственности находится арендуемое сельскохозяйственными производителями имущество, информацию (акт сверок) о наличии или отсутствии задолженности по договорам аренды за пользование муниципальным имуществом и земельными участками;

в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» справки об отсутствии задолженности по начисленным и уплаченным налогам, сборам и иным обязательным платежам в государственные внебюджетные фонды.

Указанные документы могут быть представлены получателем самостоятельно.

2.11. По результатам проведенной Отделом проверки представленных документов оформляется заявка на заседание межведомственной рабочей группы по развитию агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе (далее ‒ Рабочая группа).

2.12. В случае выявления противоречий по содержанию между документами, в том числе по обстоятельствам и фактам, указанным в них (сведения, цифровые данные), Отдел обращается с письменным либо устным запросом к получателю субсидии, в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации для урегулирования противоречий. В связи с указанными обстоятельствами срок рассмотрения заявления о предоставлении субсидии может быть продлен до 30 рабочих дней. Все материалы по выявленным и устраненным противоречиям, уточнениям прилагаются к материалам заявления получателя.

2.13. Дополнительно представляются документы, указанные в разделе III Порядка, в соответствии с видами субсидий.

2.14. В случае внесения изменений или дополнений в учредительные и регистрационные документы (реорганизация, изменение реквизитов и других характеристик, определяющих участие в реестре) субъект в течение 10 рабочих дней представляет в Отдел соответствующие документы.

2.15. Основанием для перечисления субсидий является протокол заседания Рабочей группы.

2.16. Отдел на основании представленных документов сельскохозяйственных товаропроизводителей оформляет заявку на заседание межведомственной рабочей группы по развитию агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе.

Решение Рабочей группы о выплате субсидий оформляется протоколом, на основании которого готовится реестр сельскохозяйственных товаропроизводителей района на выплату субсидий по форме согласно приложению 2 к Порядку, подписанный начальником Отдела и утвержденный заместителем главы района по местной промышленности, транспорту и связи (в его отсутствие – лицо, исполняющее его обязанности), в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

2.17. С получателем субсидии (кроме личных подсобных хозяйств) и администрацией района заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования о предоставлении субсидии, которое должно содержать:

1) предмет соглашения, цели и (или) перечень мероприятий;

2) сумму предоставляемой субсидии;

3) порядок перечисления субсидий;

4) порядок возврата субсидий;

5) права и обязанности сторон;

6) ответственность сторон;

7) дополнительные условия в соответствии с видами субсидий раздела III Порядка.

2.18. Управление учета и отчетности администрации района на основании реестра сельскохозяйственных товаропроизводителей района на выплату субсидий, подписанного начальником Отдела и утвержденного заместителем главы района по местной промышленности, транспорту и связи (в его отсутствие – лицо, исполняющее его обязанности), перечисляет в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения Рабочей группы денежные средства (субсидию) на расчетные счета (или лицевые счета для граждан, содержащих сельскохозяйственных животных в личных подсобных хозяйствах района) сельскохозяйственных товаропроизводителей.

2.19.Предоставление субсидий по представленным документам, подтверждающим фактические затраты IV квартала текущего года, производится в текущем финансовом году при наличии плановых ассигнований и (или) в первом квартале следующего года.

2.20. В соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.12.2010 № 228-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельным государственным полномочием по поддержке сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами)», постановлением правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 № 344-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа ‒ Югры «Развитие агропромышленного комплекса», муниципальной программой реализуются мероприятия финансируемые из бюджета округа:

«Содействие развитию производства мясного и молочного производства»;

«Создание условий для развития сельскохозяйственной деятельности малых форм хозяйствования»;

«Обеспечение устойчивого развития рыбохозяйственного комплекса»;

«Развитие системы заготовки и переработки дикоросов».

 ».

1.5.2. Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям района изложить в следующей редакции:

«В межведомственную рабочую группу по развитию агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

О возмещении затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям, в соответствии с мероприятиями муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе»

1. Полное наименование хозяйствующего субъекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу возместить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Адрес:

2.1. Юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, область, город, улица, номер дома и офиса)

2.2. Фактический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, область, город, улица, номер дома и офиса)

3. Основной вид деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Дополнительные виды деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Информация о заявителе:

ОГРН(ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма налогообложения по заявленному виду деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контакты (тел., e-mail) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для индивидуальных предпринимателей)

Регистрационный № страхователя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридических лиц)

Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для индивидуальных предпринимателей: серия, номер паспорта, дата и место рождения)

6. Даю согласие на представление в период оказания поддержки (субсидии) и в течение трех лет после ее окончания следующих документов: копий бухгалтерского баланса и налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы), а также статистической информации в виде копий форм федерального статистического наблюдения, предоставляемых в органы статистики.

7. Обязуюсь при внесении изменений или дополнений в учредительные и регистрационные документы (реорганизация, ликвидация, введении процедуры банкротства, приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном законодательством РФ, ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, изменении реквизитов и других характеристик, определяющих участие в реестре) в десятидневный срок представить копии соответствующих документов в отдел местной промышленности и сельского хозяйства администрации района.

8. Согласен с условием получения поддержки, дающим право на получение поддержки, только в случае отсутствия факта принятия решения об оказании субъекту поддержки уполномоченным органом исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа − Югры, администрацией Нижневартовского района, организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства автономного округа по тем же основаниям на те же цели.

9. Согласен на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

10. Подтверждаю отсутствие учредителей, которые являются иностранными юридическими лицами, а так же российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов РФ перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

11. Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

12. Я предупрежден об ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за представление недостоверных сведений и документов.

13. Приложение: опись документов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя) (ФИО)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ год

Приложение к заявлению

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование документа |
| 1 |  |
| 2… |  |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя) (ФИО)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ год

».

2. Службе документационного обеспечения управления организации деятельности администрации района (Ю.В Мороз) разместить постановление на официальном веб-сайте администрации района: [www.nvraion.ru](http://www.nvraion.ru).

3. Пресс-службе администрации района опубликовать постановление в приложении «Официальный бюллетень» к районной газете «Новости Приобья».

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования), за исключением пункта 4.5. приложения 3 к муниципальной программе, который распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района по местной промышленности, транспорту и связи Х.Ж. Абдуллина.

Глава района Б.А. Саломатин

Приложение 1 к постановлению

администрации района

от №

**Изменения,**

**которые вносятся в таблицу 1 приложения к постановлению администрации района от 26.10.2018 № 2451**

**«Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства, агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Нижневартовском районе»**

|  |
| --- |
| **Подпрограмма 1. Развитие малого и среднего предпринимательства в Нижневартовском районе** |
| 1.4. | Оценка предпринимательским сообществом эффективности реализации муниципальной программы поддержки малого и среднего предпринимательства, в баллах | 7,0 | 7,1 | 7,2 | 7,3 | 7,4 | 7,5 | 7,5 | 7,5 | 7,5 |
| 1.7. | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку, в том числе: единиц | 25 | 25 | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.7.1. | Начинающие предприниматели в виде возмещения части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности, единиц | 2 | 2 | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.7.2. | Субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в социальной сфере, единиц | 3 | 3 | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.8. | Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими финансовую поддержку, единиц | 5 | 5 | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.9. | Количество мероприятий, организованных для субъектов малого и среднего предпринимательства и лиц, желающих начать предпринимательскую деятельность, единиц | 6 | 6 | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.10. | Количество участников мероприятий, единиц  | 115 | 115 | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.11. | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших информационно-консультационную поддержку, единиц | 110 | 110 | - | - | - | - | - | - | - |
| **Подпрограмма 2. Развитие агропромышленного комплекса и рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия** **в Нижневартовском районе** |
| 2.4. | Производство товарной пищевой рыбы и пищевой рыбной продукции, тонн | 550 | 550 | 560 | 570 | 580 | 590 | 600 | 600 | 600 |